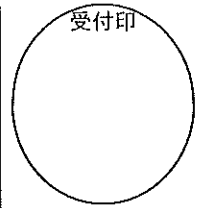


健康保険 被扶養者(異動)届

令和 年 月 日 提出

決 裁			
常務理事	事務長	業務課長	扱者

被 保 険 者 欄	事業所記号	被保険者の 番号	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	
	氏 名	(フリガナ)	(名)	取 得 年 月 日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日
		(氏)	(名)	住所	〒 ー			



被 扶 養 者 欄	氏名	(フリガナ)	(名)	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	性別	1.男 2.女	
	続 柄	(氏)	(名)	個人番号			職業			雇用保険受給予定の有無	
		<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 長男 <input type="checkbox"/> 二男 <input type="checkbox"/> 長女 <input type="checkbox"/> 二女 <input type="checkbox"/> 養子 <input type="checkbox"/> 養女 <input type="checkbox"/> その他()	年間収入			円		1.有り 2.無し			
被扶養者になつた日	9.令和	年	月	日	被扶養者から除かれた日	9.令和	年	月	日	届出理由	
住所	1.同居	別居の場合 〒 ー			資格確認書発行要否			<input type="checkbox"/> 発行が必要			

被 扶 養 者 欄	氏名	(フリガナ)	(名)	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	性別	1.男 2.女	
	続 柄	(氏)	(名)	個人番号			職業			雇用保険受給予定の有無	
		<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 長男 <input type="checkbox"/> 二男 <input type="checkbox"/> 長女 <input type="checkbox"/> 二女 <input type="checkbox"/> 養子 <input type="checkbox"/> 養女 <input type="checkbox"/> その他()	年間収入			円		1.有り 2.無し			
被扶養者になつた日	9.令和	年	月	日	被扶養者から除かれた日	9.令和	年	月	日	届出理由	
住所	1.同居	別居の場合 〒 ー			資格確認書発行要否			<input type="checkbox"/> 発行が必要			

※届出理由が出生の場合は、マイナンバーカードの発行に時間を要することを踏まえ、チェックの有無に関わらず、資格確認書を交付いたします。

注意事項

資格確認書発行要否欄について

資格確認書の発行が必要な場合(※)は「発行が必要」にチェックをいれてください。

※以下に該当する場合に限りです。

- ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者
- ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証の利用登録を行っていない者、利用登録解除者
- ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者

事業所所在地	〒 ー
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	()

社会保険労務士記載欄

※マイナ保険証に当組合の資格情報が登録されるには概ね5日の期間を要するため、届出があった日から概ね5日間は、当組合の被保険者としてマイナ保険証を利用することができません。(利用開始の目安は当組合より「資格情報のお知らせ」が送付されたこととなります。)このため、被扶養者(異動)届の速やかな届出をお願いします。なお、直ぐに医療機関の受診を希望する場合には当組合までご連絡ください。

※添付書類につきましては、別紙「被扶養者の加入確認に必要な添付書類」をご覧ください。

被扶養者の加入確認に必要な添付書類

(必要な添付書類 (概略表))

※「○」は必須、「△」は該当する場合、「—」は不要

添付書類	続柄	配偶者 (未届けの配偶者を含む)	子			被保険者又は 配偶者の父母
			16歳未満	16歳以上 (学生(全日制))	16歳以上(学生(全日制以外)を含む)	
続柄・同居、生年月日を確認する書類(住民票等※1)		○	○	○	○	○
収入を確認する書類(所得証明書等※2)		○	—	—	○	○ (※2の③)
学生(高校生以上の全日制課程の学生)を確認する書類(学生証等)		—	—	○	—	—
退職日を確認する書類(退職証明書等※3)		△	—	—	△	△

※ 上記表は一般的なケースであり、加入する被扶養者の現状に応じ、添付書類が異なることもあります。

(留意事項)

※1 住民票等

- ① 「住民票等」の添付は、被保険者と加入する被扶養者の続柄、被保険者との同居及び加入する被扶養者の生年月日を確認するためです。なお、添付書類は原本を提出してください。
- ② 住民票は世帯全員分が記載されたものを添付してください。
- ③ 被保険者以外の者が世帯主の場合、続柄確認のため、戸籍謄本(又は戸籍抄本)も添付してください。
- ④ 加入する被扶養者が別居(住民票を異にしている場合)している場合は、その者の住民票及び戸籍謄本(又は戸籍抄本)も添付してください。

※2 所得証明書等

- ① 「所得証明書等」の添付は、加入する被扶養者の年間収入が生計維持の基準(130万円又は180万円)未満であること及び給与以外の収入を確認するためです。
- ② 所得証明書(市区町村が発行する非課税・課税(所得)証明書)は原本を添付してください。
- ③ 年金受給者は所得証明書に直近の年金額が確認できる「年金振込通知書」又は「年金額改定通知書」の写しも添付してください。
- ④ 加入する被扶養者が被保険者と別居かつ被保険者の仕送りで生計を維持している場合は、所得証明書に仕送りの事実と3ヶ月分以上の仕送り額が確認できる書類(預金通帳、現金書留の控え等の写し)も添付してください。
- ⑤ 自営業者は所得証明書に直近の確定申告書の写しも添付してください。
 ※ 自営業の収入 = 【売上金額 - (売上原価 + 直接的必要経費)】
- ⑥ 加入時点でパート・アルバイト等の収入がある場合は、直近の給与明細(3ヶ月分)の写しも添付してください。

※3 退職証明書等

就職していた方が退職により被扶養者として加入する場合は、退職日が確認できる書類を添付してください。(退職証明書(原本)、離職票(写し)、退職日が記載された源泉徴収票(写し)等)

○ 資格確認書

加入する被扶養者がマイナ保険証を保有している場合であっても、ご自身でマイナ保険証による受診が困難である場合(介助者等の第三者の同行が必要な場合等)は、資格確認書の交付ができませんので、表面の「発行が必要」欄にチェックのうえ、別途「資格確認書発行希望申請書」を添付してください。